



COMUNE DI ROZZANO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO PROGETTI PNRR NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE FINANZIARIA E PARTECIPATE

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02/02/2022 ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024. Verifica delle eccedenze e aggiornamento della dotazione organica. I.E.” che prevede nell’anno 2022 l’assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell’articolo 110 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30/03/2022 ad oggetto “Istituzione Ufficio di coordinamento bandi PNRR. I.E.”
- l’art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 32 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la L. 150/2009;
- la propria determinazione n. 715 del 04/05/2022 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l’assunzione a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110 del TUEL, comma 2, di un dirigente fuori dotazione organica da assegnare alla Direzione Finanziaria e Partecipate per la responsabilità dell’Ufficio di coordinamento PNRR, per anni 3, eventualmente prorogabili.

Il Comune di Rozzano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato ideale dovrà possedere un’elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo della progettazione dei bandi e partecipazione alle procedure di gara ed in particolare possedere una approfondita conoscenza del quadro normativo in materia di PNRR nonché delle competenze connesse di tipo finanziario e contabile degli Enti Locali, desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza della Direzione Finanziaria e Partecipate.

Il candidato ideale dovrà avere spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team. Dovrà, inoltre, avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi. Dovrà, altresì, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate alla gestione delle risorse umane e finanziarie. Le politiche di sviluppo locale nell'ambito delle quali opererà l'incarico dirigenziale hanno ad oggetto tutti gli ambiti potenziali per la presentazione di proposte di partecipazione ai bandi PNRR in un'ottica multidisciplinare che comprende altresì la progettazione partecipata di fundraising strutturata a livello locale, nazionale ed europeo. Essendo l'attività strettamente connessa alle funzioni economico finanziarie dell'Ente, per la verifica della compatibilità di bilancio, nonché alla materia degli appalti e gare, controllo di gestione, ragioneria, innovazione tecnologica, la funzione da ricoprire si occuperà anche di questi ambiti di attività e quelli strettamente connessi a questi, per come è ora delineata la Direzione. Tali obiettivi dimensionali vanno temporizzati con la durata dell'incarico, monitorandoli tramite fasi ed obiettivi intermedi.

La Direzione attuale comprende altresì la responsabilità dell'Ufficio Partecipate, che potranno essere coinvolte nella partecipazione agli obiettivi del PNRR locali, ed oggetto di tale responsabilità saranno anche gli interventi funzionali ad analizzare la situazione amministrativa, gestionale, economica e patrimoniale del gruppo di organismi partecipati dell'Ente, nell'ambito del quadro normativo vigente e per l'attuazione delle indicazioni legislative e giurisprudenziali in materia di Partecipate. L'incarico ha altresì ad oggetto di coadiuvare le scelte politiche tese ad impostare la strategia di consolidamento delle Partecipate ritenute strategiche.

Oggetto altresì della Direzione attuale è anche la gestione del Servizio Logistica, Acquisti, Appalti e Gare, al fine di perseguire una politica omogenea e al servizio di tutto l'Ente per la predisposizione di bandi e gare in conformità della normativa vigente e per meglio ottimizzare le risorse umane e strumentali, ed efficientare il Servizio in un'ottica di affiancamento razionalizzante per tutti gli Uffici Comunali.

Flessibilità, disponibilità, riservatezza, determinazione, capacità relazionale e di coordinamento del personale, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte degli aspiranti candidati, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale, n. 61;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica e psichica all'impiego;
- f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

g) possesso delle seguenti caratteristiche professionali tali da assicurare la capacità e la preparazione necessarie allo svolgimento del ruolo:

- Significative esperienze nel campo gestionale ed organizzativo dei Servizi Gare ed Appalti, Finanziari, Partecipate;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle attività che afferiscono i Servizi sopra descritti;
- Conoscenza della normativa completa in materia di PNRR, Finanziaria EE.LL, Società Partecipate;
- Conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una Pubblica Amministrazione Locale;
- Conoscenza specifica in materia di bandi, gare ed appalti nella Pubblica Amministrazione ed in particolare negli Enti Locali;
- Conoscenza accurata delle metodologie operative e funzionali proprie dell'Ente Locale;
- Capacità di *problem solving*;
- Capacità di gestione del personale assegnato;
- Capacità di programmazione e controllo;

h) titolo di studio:

- Diploma di Laurea ottenuto con il vecchio ordinamento universitario ovvero diploma di Laurea Specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario equiparata ai predetti diplomi di Laurea come da decreto MIUR del 09.07.2009. Valgono le equipollenze stabilite da norme di legge.

E' richiesto inoltre ai candidati di essere o essere stati:

1. dirigenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni o di altri Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, muniti di laurea specialistica o laurea di cui al precedente capoverso lettera h); nonché soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali a termine in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, muniti di laurea specialistica o laurea di cui al precedente capoverso lettera h);
2. ovvero dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea specialistica o laurea di cui al precedente capoverso lettera h), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, oppure quattro se reclutati a seguito di corso-concorso, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
3. ovvero cittadini italiani, muniti di laurea specialistica o laurea , di cui al precedente capoverso lettera h), che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di titolo universitario;
4. ovvero soggetti, muniti di laurea specialistica o laurea di cui alla precedente lettera h) :
 - i. in possesso, per almeno cinque anni, della qualifica di dirigente in aziende private;

oppure

- ii. che abbiano conseguito, a seguito di comprovata esperienza lavorativa almeno quinquennale, una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica assimilabile, per approfondimento e complessità, a quella richiesta dal ruolo dirigenziale pubblico oggetto della selezione.

E' richiesta infine, la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comunicata l'esclusione dalla selezione prima della data prevista per la valutazione dei curricula.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente per il coordinamento progetti PNRR nell'ambito della Direzione Finanziaria e Partecipate, e dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, con autenticazione attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale, **CIE** (Carta d'identità elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le **ore 12,00 del 19 Maggio 2022**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente su modello europeo. Dal curriculum aggiornato, datato e sottoscritto, dovranno risultare il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate in ogni categoria e profilo professionale nelle pubblica amministrazione o/e in aziende private o/e in libera professione con l'indicazione del ruolo, delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale prescelto della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al

fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Sono validi, ad ogni effetto, gli allegati sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs.

b) Attestazione del versamento della tassa di partecipazione dell'importo di euro 10,00 effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:

- Con bollettino postale intestato a “Comune di Rozzano – Tesoreria” C.C. n. 48619209 indicando la causale “Tassa di partecipazione alla selezione per un Dirigente per il coordinamento progetti PNRR”;

Oppure

- Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano **PagoPA** nella sezione “Diritti Partecipazione Concorsi” indicando la causale “Tassa di partecipazione alla selezione per un Dirigente per il coordinamento progetti PNRR”;

In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.

c) Ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzia le caratteristiche professionali del candidato.

Il bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Rozzano: www.comune.rozzano.mi.it., Sezione “Bandi di Concorso”.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande incomplete.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Rozzano, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati selezionati ad un eventuale colloquio.

Le domande presentate al Comune di Rozzano anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dalla Commissione Esaminatrice ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione.

Tra i candidati ammessi alla procedura selettiva in oggetto, saranno invitati a sostenere un colloquio valutativo soltanto coloro che si riterrà di valutare sulla base del curriculum vitae presentato in funzione della posizione da ricoprire.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione dell'esperienza professionale e sulla base di un colloquio finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE: MAX 5 PUNTI:

Esperienza professionale acquisita:

- n. 1 punto per ogni anno di esperienza di servizio prestato, oltre il minimo stabilito per l'ammissione, attinenti funzioni direzionali ai Servizi oggetto della procedura, PNRR, Finanziari, bandi, appalti, gare e Società Partecipate, fino ad un massimo di 5 punti. Solo le frazioni di mese superiori o uguali a 15 gg, saranno considerati mesi interi al fine del calcolo.

b) COLLOQUIO: MAX 25 PUNTI

- Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni e funzioni connesse all'incarico dirigenziale in oggetto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica sui temi oggetto d'incarico;
- motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura valutativa (esperienza professionale + colloquio) si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Dalla valutazione dei curricula ed all'esito dei colloqui verrà formulata una rosa di n. 1 o più candidati fino ad un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire la posizione dirigenziale in oggetto, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Il colloquio – che riguarderà i soli candidati che si riterrà di esaminare - si terrà nel giorno e nell'orario che sarà pubblicato sul sito istituzionale internet del Comune alla Sezione “Bandi di Concorso”;

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato individuato dal Sindaco verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 12 del CCNL dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali del 17/12/2020.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica di dirigente, a cui si aggiunge un'indennità di posizione stabilita secondo il sistema di valutazione e di pesatura delle funzioni dirigenziali in vigore per il Comune di Rozzano. E' prevista altresì una retribuzione di risultato correlata alla valutazione dell'attività prestata, secondo le norme in vigore.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

In caso di cessazione dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla scelta tra gli idonei alla presente procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

- I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura selettiva a cura degli incaricati preposti al procedimento.
- Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano le seguenti operazioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione (tra le quali la pubblicazione del nominativo sul sito internet istituzionale del Comune), la cancellazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione, pena l'esclusione della procedura in oggetto.
- Conservazione dei dati: i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle normative di legge.

- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
- Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rozzano nella persona del legale rappresentante pro tempore, Sindaco Giovanni Ferretti De Luca.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Dirigente del Servizio Organizzazione Risorse Umane.

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo www.comune.rozzano.mi.it nella sezione "Bandi di concorso" ed è altresì pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e sul BURL. Inoltre verrà trasmesso ai Comuni limitrofi tramite PEC per darne la massima diffusione;

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Solo nel caso di esclusione dalla procedura di selezione verrà data comunicazione personale all'interessato.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Bandi di concorso" e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto in caso di altre soluzioni organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e del Personale;

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane (telefono 028226242).

Rozzano, 4 Maggio 2022

Il Direttore del Personale
Avv. Giancarlo Volpe
firmato digitalmente