



Amministrazione destinataria

Comune di Rozzano

Ufficio destinatario

Ufficio staff del sindaco

Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa che si svolgerà in

nel seguente luogo

Specificare luogo									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP	

dalle seguenti caratteristiche

Titolo iniziativa

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Tipologia di iniziativa (ad esempio mostra, evento sportivo, convegno etc...)

Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- prima edizione
 evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale
 provinciale o città metropolitana
 regionale
 nazionale

Livello di fruibilità

- per tutti
 per fasce d'età

Descrizione fasce d'età

Impegno organizzativo

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
 la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti o sponsor

Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa

- stampa locale
 stampa nazionale
 emittenti locali
 emittenti nazionali
 sito web
 facebook
 twitter
 altro mezzo (specificare)

Ulteriori patrocini richiesti

- non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
 si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati

Altri enti pubblici o privati a cui sarà chiesto il patrocinio

prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Ricorrenza mensile

ogni mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Altro periodo

altro periodo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Descrizione

CHIEDE INOLTRE

- che l'Amministrazione utilizzi i propri canali di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa
- la concessione per l'utilizzo di strutture comunali
- la concessione di spazi dedicati allo svolgimento di attività culturali presso il Centro Culturale Cascina Grande **pertanto allega domanda di concessione di spazi del centro culturale Cascina Grande**

Raccolta fondi

non è prevista una raccolta fondi

è prevista una raccolta fondi

destinatari della raccolta fondi

onerosità dell'iniziativa

l'iniziativa è gratuita

l'iniziativa è a pagamento senza scopo di lucro

Costo del biglietto

€

Costo dell'abbonamento all'intero ciclo

€

Costo dell'iscrizione

€

Costo del tesseramento

€

Altro costo

- l'iniziativa è a pagamento con scopo di lucro (è necessario prevedere tariffe agevolate per alcune fasce di destinatari, ad esempio giovani, anziani, studenti ecc.)

Costo del biglietto

€

Costo dell'abbonamento all'intero ciclo

€

Costo dell'iscrizione

€

Costo del tesseramento

€

Altro costo

tariffe agevolate

soggetto destinatario

tariffa

<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti e nei confronti di eventuali sponsor non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzioni previste dal libro I, titolo I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n.159, Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia
- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di aver preso visione del Regolamento accettando tutti gli obblighi previsti
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale inerente l'organizzazione dell'iniziativa anche nei confronti dei terzi
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in essa contenute, l'Amministrazione si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- di essere consapevole che la richiesta di patrocinio presentata al di fuori dei termini previsti dal regolamento non sarà accettata

DICHIARA INOLTRE

(da compilare in caso di associazione)

- che l'associazione è iscritta all'albo comunale
- che l'associazione non è iscritta all'albo comunale

DICHIARA DI IMPEGNARSI

- a svolgere l'iniziativa in conformità al programma presentato e comunicare tempestivamente, all'ufficio che dà il patrocinio, ogni variazione dell'iniziativa rispetto a quanto ho dichiarato su questo modulo
- ad inserire il logo del Comune di Rozzano in tutto il materiale di comunicazione (manifesti, locandine, inviti, pagine web, ecc.) e a chiedere il logo del Comune con la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Rozzano" all'ufficio Staff del Sindaco
- a sottoporre la bozza del materiale di comunicazione all'Ufficio Staff del Sindaco prima della stampa
- a promuovere l'iniziativa per informare tutta la cittadinanza
- a richiedere tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni necessarie per il regolare svolgimento dell'iniziativa
- a non realizzare attività in violazione di leggi e regolamenti
- a fornire, entro 60 giorni, una relazione sintetica dell'iniziativa conclusa
- ad attendere il parere positivo da parte dello staff del sindaco sul materiale di comunicazione prima di procedere alla diffusione e quindi alla pubblicità dell'iniziativa

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- breve relazione illustrativa dell'iniziativa
- materiale di comunicazione dell'iniziativa o eventuale bozza
- copia dell'atto costitutivo e statuto registrati se non è iscritta all'albo comunale
- domanda di concessione di spazi del centro culturale Cascina Grande
- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Rozzano

Luogo

Data

Il dichiarante