



Amministrazione destinataria

Comune di Rozzano

Ufficio destinatario

Biblioteca

Domanda di utilizzo temporaneo degli spazi del centro culturale cascina grande

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'uso temporaneo del seguente spazio

- sala conferenze
- spazio espositivo

DICHIARA

- la realizzazione della seguente iniziativa di seguito specificata

Specificare in modo dettagliato la tipologia di attività ed allegare eventuale materiale promozionale

- il periodo di utilizzo delle sale

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

- la tipologia di ingresso e di partecipazione del pubblico

- libero
 con ingresso gratuito
 ingresso a pagamento
 su invito

- l'eventuale utilizzo delle seguenti attrezzature

- impianto di amplificazione e microfoni
 videoproiettore e pc
 wi-fi

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione della regolamentazione vigente relativa alla concessione d'uso delle sale comunali approvata con delibera di Giunta comunale del 24/11/2021, n.167 e di impegnarsi a rispettare quanto in essa riportato
- di essere a conoscenza che utilizzatore garantisce, sotto la propria responsabilità, un corretto e civile uso degli spazi e dei beni in essi contenuti accettando di attenersi a quanto prescritto nelle norme di utilizzo

SI IMPEGNA

- a garantire l'integrità degli spazi, pertanto a non apportare alcuna modifica, neppure temporanea, all'assetto degli spazi e degli impianti, senza la preventiva autorizzazione dell'Ente e a non alterarne la funzionalità e la sicurezza, nel rispetto della normativa vigente
- a rispettare il numero massimo di presenze all'interno degli spazi come stabilito dalla relazione del responsabile della sicurezza sul lavoro e dell'Amministrazione
- a dichiarare sul modulo di richiesta degli spazi le iniziative che richiedano l'installazione di impianti o attrezzature provvedendovi a proprie spese e cura; attestando inoltre che le attrezzature installate in proprio sono a norma e certificate e che non modificano in alcun modo l'assetto strutturale dello spazio dato in uso, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature

- a vigilare affinché non sia superata la capienza degli spazi dati in uso e a far mantenere una condotta corretta alle persone presenti
- a farsi carico della sistemazione e della pulizia degli spazi dopo l'utilizzo ed alla rimozione di eventuali rifiuti
- a riconsegnare l'immobile all'Amministrazione comunale nello stato di fatto in cui è stato ricevuto e a segnalare immediatamente agli uffici comunali eventuali danni o guasti avvenuti durante l'utilizzo, anche se provocati da terzi, che verranno addebitati al richiedente
- ad assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire cose o persone la cui presenza dipenda dall'iniziativa ospitata
- a garantire la presenza di una persona di fiducia durante l'orario di utilizzo dello spazio, la quale sarà incaricata dello svolgimento delle funzioni di controllo degli accessi alla sala, di primo intervento in caso di incendio e di primo soccorso. La presenza di tale persona è condizione indispensabile per l'accesso allo spazio e al suo utilizzo
- ad effettuare controlli in materia di sicurezza dei lavoratori e gli utenti, ed a garantire l'applicazione della normativa anti Covid
- a richiedere tutte le autorizzazioni e concessioni necessarie previste dalla normativa vigente per l'organizzazione di manifestazioni, ivi compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo o l'autorizzazione e/o la licenza SIAE, la relazione sulla sicurezza, se dovute, e ad allegarle al modulo di richiesta spazi comunali, prima dell'inizio della manifestazione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Rozzano

Luogo

Data

il dichiarante